

*Phong Hiền, ngày 01 tháng 8 năm 2016*

### **KẾ HOẠCH THÁNG 08/2016**

1. Chỉ đạo soạn giảng chương trình tuần 1 đến tuần 2.
2. Họp hội đồng triển khai kế hoạch tháng 8/2016; bố trí đội ngũ năm học 2016 - 2017.
3. Xét lên lớp, biên chế lớp, duyệt công tác tuyển sinh vào lớp 1.
4. Xây dựng kế hoạch cá nhân năm học 2016 - 2017.
5. Chỉ đạo xây dựng kế hoạch năm học từ cá nhân đến các tổ và các bộ phận.
6. Dự Hội nghị tổng kết năm học tại Hội trường Huyện ủy Phong Điền.
7. Chỉ đạo công tác lao động vệ sinh trường lớp, môi trường sư phạm.
8. Kiểm tra việc nhập dữ liệu lên cổng thông tin điện tử đầu năm học để nộp Phòng GD&ĐT.
9. Chỉ đạo PHT sắp xếp thời khóa biểu.
10. Tổ chức Hội nghị xây dựng kế hoạch năm học 2016 - 2017.
11. Tổ chức họp Ban đại diện Cha mẹ học sinh và tổ chức Đại hội Cha mẹ học sinh năm học 2016 - 2017.
12. Chỉ đạo lập kế hoạch tổ chức khai giảng năm học 2016 - 2017
13. Ra quyết định phân công đội ngũ năm học 2016 - 2017.
14. Chỉ đạo, tổ chức bàn giao lớp dưới lên lớp trên.
15. Tham gia học chính trị và nhiệm vụ năm học tại Hội trường Huyện ủy.
16. Đánh giá thực hiện kế hoạch tháng 8 và lập kế hoạch tháng 9.
17. Tổ chức họp chi bộ tháng 8/2016.
18. Công tác tham mưu: Đã tham mưu công tác đội ngũ, CSVC cho Phòng GD&ĐT; tham mưu kế hoạch, nhu cầu CSVC năm học 2016 - 2017 cho chính quyền địa phương và Ban đại diện phụ huynh để tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học.

*Nơi gửi:*

- PGD&ĐT Phong Điền (để b/c);
- Website của trường;
- Lưu hồ sơ cá nhân.

**Người lập kế hoạch**

**Nguyễn Thị Loan**





